

5. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий.

5.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности КИЗ осуществляется по итогам деятельности КИЗ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 января и закончена не позднее 01 марта очередного финансового года.

5.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности КИЗ может проводиться в течение финансового года по:

- инициативе Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания членов Кооператива;
- требованию группы членов КИЗ в количестве не менее 20% от общего числа членов Кооператива.

5.3. Внеплановая проверка может проводиться не чаще одного раза в течение одного финансового года (без учета плановой проверки). Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается Ревизионной комиссией самостоятельно. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление КИЗ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

5.4. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов срок проверки соразмерно продлевается.

5.5. Отчет с рекомендациями Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания ревизии заседании Правления КИЗ.

5.6. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности КИЗ Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:

- заключение Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов на соответствующий год;
- заключение Ревизионной комиссии о финансовой деятельности КИЗ и размерах обязательных платежей и взносов;
- отчет Ревизионной комиссии.

Рекомендации Ревизионной комиссии оформляются в свободной форме отдельным документом.

5.7. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах Ревизионной комиссии.

5.8. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии хранятся в делах самой комиссии, а также в Правлении КИЗ.

5.9. Инициаторы ревизии вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию, после чего комиссия прекращает работу по данному требованию.

5.10. Повторные проверки по одному и тому же периоду, предмету и (или) основанию не допускаются.

5.11. Вновь избранная Ревизионная комиссия не вправе ставить под сомнение результаты работы предыдущей комиссии и требовать на этом основании проверки