

Кооператив индивидуальных застройщиков (КИЗ) «Зеленая Роща-1»		Приложение №1 К Протоколу Общего собрания от _____ 2018 № _____	
Выпуск 1	Изменение 0 –	Дата: _____ 2018 г.	Лист 1/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ
Кооператива индивидуальных застройщиков (КИЗ) «Зеленая Роща - 1»
(далее – Положение)**

1. Определения и сокращения.

- 1.1. КИЗ «Зеленая Роща-1» - Кооператив.
1.2. МРОТ – минимальный размер оплаты труда.
1.3. Заработная плата (оплата труда *Сотрудника*) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации *Сотрудника*, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
1.4. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда *Сотрудника* за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Общие положения.

- 2.1. Положение вводится в целях материальной заинтересованности и стимулирования *Сотрудников* к производительному труду, обеспечения качества выполняемых ими обязанностей.
2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.
2.3. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с оплатой труда *Сотрудников* Кооператива. Устанавливает понятие оплаты труда, виды оплаты труда, правила премирования *Сотрудников* Кооператива, доплаты и компенсации.
2.4. Настоящее Положение распространяется на всех *Сотрудников* Кооператива. Минимальный размер заработной платы *Сотрудников* Кооператива не может быть меньше установленного законодательством РФ МРОТ.
2.5. Общий контроль в Кооперативе за начислением заработной платы и премированием *Сотрудников* осуществляет *Председатель правления* Кооператива. Непосредственно ответственность за начисление заработной платы и премий *Сотрудникам* несет *Главный бухгалтер* Кооператива.
2.6. Кооператив вправе устанавливать надбавки, доплаты, премии.
2.7. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе, *Сотрудникам* могут выплачиваться премии, подарки.

3. Заработная плата (оплата труда *Сотрудников*).

3.1. Общие положения.

- 3.1.1. Заработная плата предельными максимальными размерами не ограничивается.
3.1.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). По письменному заявлению *Сотрудника* оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству РФ. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20% от начисленной месячной суммы заработной платы.
3.1.3. В Кооперативе *Сотрудникам* устанавливается размер оклада согласно штатному расписанию.

Кооператив индивидуальных застройщиков (КИЗ) «Зеленая Роща-1»		Приложение №1 К Протоколу Общего собрания от _____ 2018 № _____	
Выпуск 1	Изменение 0 –	Дата: _____ 2018 г.	Лист 2/3

3.1.4. В целях повышения уровня заработной платы Кооператив производит ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

3.1.5. Индексация заработной платы *Сотрудников* производится ежегодно в соответствии с уровнем инфляции на основании официально опубликованных данных Росстата. Размер и порядок индексации заработной платы определяется приказом *Председателя Правления* Кооператива. Приказ должен быть издан не позднее месяца после официально опубликованных данных Росстата.

3.1.6. Заработная плата выплачивается *Сотруднику* не реже, чем каждые полмесяца (15-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и в последний день месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Из заработной платы *Сотрудника* производятся удержания, предусмотренные законодательством РФ. Размер оклада устанавливается *Сотруднику* при приеме на работу.

3.1.7. Заработная плата выплачивается *Сотруднику* в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении *Сотрудника*, на условиях, определенных трудовым договором. *Сотрудник* вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме в Кооператив об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

3.1.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся *Сотруднику* от Кооператива, производится в день увольнения *Сотрудника*. Если *Сотрудник* в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным *Сотрудником* требования о расчете.

3.2. Компенсационные выплаты

3.2.1. При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы) и др.), работникам производятся соответствующие доплаты, установленные Трудовым Кодексом РФ, действующим законодательством, трудовым договором.

3.2.2. Оплата отпуска *Сотрудникам* производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3.2.3. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию.

3.2.4. Выплата пособия по причине нахождения в отпуске по беременности и родам производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию.

4. Стимулирующие выплаты.

4.1. Стимулирующие выплаты *Сотрудникам* производятся в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В Кооперативе предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:

4.3.1. Единовременное поощрение.

4.3.1.1. Единовременное поощрение *Сотрудников* за выполнение особо важных производственных заданий может производиться как в форме денежного вознаграждения, так и в виде ценного подарка. Размер вознаграждения и стоимости ценного подарка определяется *Председателем правления* Кооператива в каждом конкретном случае, в

Кооператив индивидуальных застройщиков (КИЗ) «Зеленая Роща-1»			Приложение №1 К Протоколу Общего собрания от _____ 2018 № _____
Выпуск 1	Изменение 0 –	Дата: _____ 2018 г.	Лист 3/3

зависимости от степени важности, качества выполнения задания, соблюдения сроков его выполнения, сложности, срочности задания, экономического эффекта и других условий.

4.3.1.2. *Сотрудникам* по достижению возраста 50 лет, вручается подарок в денежной форме равной **20 000,00** (Двадцать тысяч) рублей.

4.3.1.3. *Сотрудникам* по достижению пенсионного возраста вручается подарок в денежной форме равной **40 000,00** (Сорок тысяч) рублей.

4.3.1.4. Женщинам к празднику 8 марта, мужчинам к празднику 23 февраля вручается подарок в денежной форме равной **5 000,00** (Пять тысяч) рублей.

4.4. Ежегодное поощрение Сотрудников.

4.4.1. Ежегодное поощрение *Сотрудников* осуществляется с учетом личного вклада и результатов деятельности *Сотрудника* и осуществляется путем вручения подарков в денежном выражении. Общий размер подарков для всех *Сотрудников* Кооператива не может превышать ежемесячный ФОТ Кооператива.

4.4.2. В случаях недобросовестного исполнением *Сотрудником* своих должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнение приказов, указаний, поручений непосредственного руководителя, а также иных нарушений административного порядка, руководитель структурного подразделения представляет *Председателю правления* Кооператива служебную записку с предложениями о частичном лишении *Сотрудников* поощрения.

4.4.3. Не имеют права на поощрение по итогам работы за год:

4.4.3.1. *Сотрудники*, уволившиеся по собственному желанию до наступления Нового календарного года.

4.4.3.2. *Сотрудники*, находящиеся на испытательном сроке.

4.4.3.3. *Сотрудники*, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания на момент принятия решения.

4.4.4. Размер ежегодного поощрения для каждого *Сотрудника* Кооператива определяется *Председателем правления* Кооператива и оформляется приказом.

5. Социальное обеспечение

5.1. Оказание единовременной материальной помощи производится по заявлению *Сотрудника* на имя *Председателя правления* Кооператива, который выносит на рассмотрение Правления Кооператива данное заявление для утверждения целесообразности выплаты единовременной помощи и утверждения ее размера.