

11.4. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны лица, являющиеся членами правления или их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

11.5. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность по проверке документов в здании правления в специально выделенном помещении.

11.6. Ревизионная комиссия в течение одного календарного года проводит одну плановую и может проводить одну внеплановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

11.7. Решение о проведении проверки оформляется протоколом заседания ревизионной комиссии и доводится в письменной форме до Председателя правления не менее чем за 15 рабочих дней до начала проведения (ревизии).

12. Счётная комиссия

12.1. Статус и состав счетной комиссии:

12.1.1. Счетная комиссия является рабочим органом общего собрания членов Товарищества и осуществляет свои полномочия в течение проведения общего собрания.

12.1.2. В своей деятельности счетная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Товарищества в части, относящейся к деятельности счетной комиссии.

12.1.3. Счетная комиссия формируется правлением Товарищества при принятии решения о проведении общего собрания членов Товарищества из числа членов Товарищества, давших согласие на участие в счетной комиссии.

12.1.4. Счетная комиссия состоит из 3(трех) человек. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя счетной комиссии.

12.1.5. В состав счетной комиссии не могут входить члены правления и члены ревизионной комиссии.

12.1.6. Основными задачами счетной комиссии являются обеспечение равной возможности участия всех лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Товарищества и достоверного определения волеизъявления участников собрания по вопросам, выносимым на решение общего собрания.

12.2. Функции счетной комиссии:

12.2.1. Проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании на основании выписки из реестра членов Товарищества, предоставленной правлением Товарищества.

12.2.2. Ведет учет доверенностей (предоставляемых ими прав), на основании которых участник собрания действует от имени лица, включенного в реестр членов Товарищества.

12.2.3. Готовит протокол работы счетной комиссии по регистрации участников общего собрания членов Товарищества.

12.2.4. Определяет кворум общего собрания.

12.2.5. Ведет подсчет голосов и подводит итоги голосования при голосовании на общем собрании по каждому вопросу, поставленному на голосование.

12.2.6. Разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания права голоса на общем собрании.

12.2.7. В случае необходимости разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование.

12.2.8. Осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом и внутренними документами Товарищества.

12.2.9. В случае проведения заочного голосования определяет действительность бюллетеней для голосования.

12.2.10. По завершению общего собрания составляет протокол об итогах голосования по каждому вопросу.

12.2.11. Передает на хранение Товарищества бюллетени для голосования при заочной форме голосования и протокол об итогах голосования.

12.3. Порядок подсчета голосов счетной комиссией

12.3.1. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу.